



Verwaltungsangestellte / (m/w/d) in unserer Geschäftsstelle Grevesmühlen

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der eine Vielzahl sehr heterogener Geschäftsfelder bearbeitet, die im Wesentlichen im sozialen und pflegerischen Bereich, in der Kinder- und Jugendarbeit sowie in der Beratung und Betreuung sozial Benachteiligter und anderer Hilfesuchender Menschen unserer Gesellschaft liegen.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei administrativen Aufgaben in unserer Geschäftsstelle in Grevesmühlen als

Verwaltungsangestellte/er / Kaufmännische/er Sachbearbeiter/in (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Kenntnisse in den Bereichen Vertragserstellung und Vertragspflege
- Datenpflege
- Erstellen von Kalkulationen und Rechnungen
- Bearbeiten und Digitalisieren von Dokumenten
- Abrechnungen mit zugelassenen Kostenträgern (z. B. Sozialversicherungsträgern)
- eigenständige Kommunikation mit MitarbeiterInnen, KundenInnen und Geschäftspartnern

Ihre Voraussetzungen:

- fundierte, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung / Büromanagement
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Excel, Word etc.)
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- kundenorientiertes unternehmerisches Denken und Handeln
- gutes Organisationsgeschick; eigenständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- sicheres, selbstbewusstes, offenes sowie wertschätzendes und kollegiales Auftreten
- eine uneingeschränkte Identifikation mit den DRK-Grundsätzen sowie persönliches Eintreten für die Ziele des DRK-Kreisverbandes

Was wir Ihnen bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einem interessanten Aufgabengebiet
- wöchentliche Arbeitszeit 30-40 Stunden
- attraktive Vergütung nach unserer betrieblichen Entgeltordnung
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zzgl. 2 Familientage
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive und individuelle Weiterbildungsangebote

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum 08.10.2022 an:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Nordwestmecklenburg
e. V.

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

Pelzerstr. 15

23936 Grevesmühlen oder per E-Mail an bewerbung@drk-nwm.de. **(Bitte nur in PDF-Format!)**

Information zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.drk-nwm.de

Entstehende Bewerbungs- und Reisekosten sowie ggf. anfallende Umzugskosten können vom DRK-Kreisverband NWM e.V. nicht übernommen werden.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

Ort

Grevesmühlen

Ansprechpartner*in:

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

Pelzerstr. 15

23936 Grevesmühlen

E-Mail:

bewerbung@drk-nwm.de

Veröffentlicht am:

26.09.2022