



Mitarbeiter/in (m/w/d) für die MITMACHZENTRALE

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der eine Vielzahl sehr heterogener Geschäftsfelder bearbeitet, die im Wesentlichen im sozialen und pflegerischen Bereich, in der Kinder- und Jugendarbeit sowie in der Beratung und Betreuung sozial Benachteiligter und anderer Hilfesuchender Menschen unserer Gesellschaft liegen.

Für unsere MITMACHZENTRALE NORDWESTMECKLENBURG suchen wir zum 01.03.2023 eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d).

Die MITMACHZENTRALE NORDWESTMECKLENBURG ist eine Koordinierungsstelle für ehrenamtliches Engagement im Landkreis Nordwestmecklenburg. Neben der Vermittlung von Ehrenamtlichen in interessante Tätigkeiten berät die MITMACHZENTRALE zu allen Fragen rund ums Ehrenamt. Dazu gehören Themen wie Versicherungsschutz oder Fördermöglichkeiten, Vernetzung der Ehrenamtlichen und Vereine mit der Ehrenamtsstiftung und vieles mehr.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung der Anträge auf eine Ehrenamtskarte, Ausgabe der Karte
- Öffentlichkeitsarbeit, Mitwirkung bei Veranstaltungen und Mitwirkung in Arbeitskreisen zur Bekanntmachung der Ehrenamtskarte
- Gewinnung von Akzeptanzstellen für die Ehrenamtskarte
- Beratung von Ehrenamtlichen, Vereinen, Verbänden und Initiativen, insbesondere zu bestehenden Förderverfahren und zur Verwendungsnachweisführung
- Vernetzung ehrenamtlicher Akteure vor Ort und mit der Ehrenamtsstiftung
- Vermittlung von Ehrenamtlichen in Einsatzbereiche
- Haushaltsplanung und -kontrolle für das Projekt MitMachZentrale: Antragswesen, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise, Sachberichte

Wir bieten:

- eine spannende Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
 - einen Arbeitsplatz mit 40 Wochenstunden
 - attraktive Vergütung nach unserer betrieblichen Entgeltordnung
 - 30 Tage Urlaub + 2 Familientage (24.12. und 31.12.)
 - Jahressonderzahlung
 - Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente)
 - Fortbildungsmöglichkeiten
- ?

Sie verfügen idealerweise über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen oder Verwaltungsbereich oder vergleichbar
- umfangreiche Erfahrungen mit ehrenamtlichem Engagement
- eine freundliche, aufgeschlossene, zuverlässige und eigenverantwortliche Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Verwaltungskenntnisse, u. a. sicherer Umgang mit MS Office
- Kooperationsbereitschaft mit anderen Trägern und Einrichtungen der Sozialen Arbeit
- eine uneingeschränkte Identifikation mit den Grundsätzen des DRK



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Nordwestmecklenburg
e. V.

Die Stelle ist wegen öffentlicher Förderung zunächst befristet bis zum 31.12.2023. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.02.2023 an:

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

- Der Vorstand -

Pelzerstr. 15

23936 Grevesmühlen oder

per E-Mail an **bewerbung@drk-nwm.de**. **(Bitte nur in PDF-Format!)**

Information zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.drk-nwm.de

Entstehende Bewerbungs- und Reisekosten sowie ggf. anfallende Umzugskosten können vom DRK-Kreisverband NWM e.V. nicht übernommen werden.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V. - Der Vorstand - Pelzerstr. 15 23936 Grevesmühlen

Ort

Wismar

Ansprechpartner*in:

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

- Der Vorstand -

Pelzerstr. 15

23936 Grevesmühlen

E-Mail:

bewerbung@drk-nwm.de

Veröffentlicht am:

27.01.2023