



# Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Bereich Lohn- und Personalbuchhaltung (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen. Werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung. Wir suchen ab sofort eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in

### für den Bereich Lohn- und Personalbuchhaltung

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Abwicklung administrativer Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt von Arbeitnehmern, inkl. Vertragswesen
- Bearbeitung der Daten für die externe Lohnabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Führen/Bearbeiten der digitalen Personalakten
- Überprüfung der Zeiterfassung
- Kontrolle von Verwendungsnachweisen und Fördermittelabrechnungen
- Koordinierung Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### Sie verfügen idealerweise über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Nachweisbar aktuelle Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse in der digitalen Personalakte
- ausgeprägte Kenntnisse MS Office, Datev und Excel
- Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- absolute Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortlichkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine uneingeschränkte Identifikation mit den DRK-Grundsätzen sowie persönliches Eintreten für die Ziele des DRK Kreisverbandes Nordwestmecklenburg e.V.

#### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit 30 Wochenstunden
- attraktive Vergütung nach unserer betrieblichen Entgeltordnung
- 30 Tage Urlaub, zzgl. 2 Familientage
- Jahressonderzahlung
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- umfangreiche Weiterbildungsangebote

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 09.04.2023** an:

**DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.**



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Nordwestmecklenburg  
e. V.

- Der Vorstand -

Pelzerstr. 15

23936 Grevesmühlen oder per E-Mail an [bewerbung@drk-nwm.de](mailto:bewerbung@drk-nwm.de).

Information zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.drk-nwm.de](http://www.drk-nwm.de)

Entstehende Bewerbungs- und Reisekosten sowie ggf. anfallende Umzugskosten können vom DRK-Kreisverband NWM e.V. nicht übernommen werden.

## Kontakt

Arbeitgeber\*in

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

Ort

Grevesmühlen

Ansprechpartner\*in:

DRK Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.

- Der Vorstand -

Pelzerstr. 15

23926 Grevesmühlen oder per E-Mail an [bewerbung@drk-nwm.de](mailto:bewerbung@drk-nwm.de)

E-Mail:

[bewerbung@drk-nwm.de](mailto:bewerbung@drk-nwm.de)

Veröffentlicht am:

28.02.2023